

මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය සාධන ඇගයුම

අ. පෞද්ගලික විස්තර

1. නම:
2. උපන් දිනය:
3. අමාත්‍යාංශය/පෝර්තමේන්තුව/ආයතනය:
4. තනතුර:
5. එම තනතුරට පත්කළ දිනය:
6. ඔබ වාර්තා කරන්නේ කාටද යන වග:

ආ. කාර්ය සාධන සැලැස්ම:

1. එකඟ වූ ඇගයුම් කාල පරිච්ඡේදය (එක් ලීන් වර්ෂයකි) 2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා

2. වගකීම දරණ ප්‍රධාන අංශයන්	3. වර්ෂය තුළදී නිමකළ යුතු/ ඉටුකළයුතු ප්‍රධාන කාර්යයන්	4. එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වූ නිශ්චිත කාර්ය දර්ශකයන්
අ.		
ආ.		
ඇ.		
ඈ.		
ඉ.		

5. කාර්ය සාධනය සහතික කරනු පිණිස අවශ්‍ය වන පහසුකම් හා සම්පත්

අ.

ආ.

.....
ඇගයුම්ලාභියාගේ නම හා තනතුර	අත්සන හා දිනය	ඇගයුම්කරුගේ නම හා තනතුර	අත්සන හා දිනය	ප්‍රමාණනකරුගේ නම හා තනතුර	අත්සන හා දිනය

ඇ. වාර මැද ඇගයීම

1. මේ දක්වා කාර්යසාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස්:
2. ඇගයුම්ලාභියාගේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්කරුගේ අදහස්:
3. කාර්යයන්හි ප්‍රවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා වන උපාය මාර්ග:
4. කාර්යසාධන සැලැස්ම සඳහා සංශෝධන(කිසිවක් ඇතොත්):
5. සංශෝධන කිරීමට හේතු:
6. ප්‍රමාණකරුගේ අදහස්:

.....
ඇගයුම්ලාභියාගේ නම තනතුර හා අත්සන

දිනය.....

.....
ඇගයුම්කරුගේ නම තනතුර හා අත්සන

දිනය.....

.....
ප්‍රමාණකරුගේ නම තනතුර හා අත්සන

දිනය.....

ඇ. අවසාන ඇගයුම (තාවකාලික)		ඉ. අවසාන ඇගයුම (සටහන - ප්‍රමාණකරු මෙහි 1 හෝ 2 පමණක් පිරවී යුතුය.)
<p>1. කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස්</p> <p>කාර්යය අ.</p> <p>කාර්යය ආ.</p> <p>කාර්යය ඇ.</p> <p>කාර්යය ඈ.</p> <p>කාර්යය ඉ.</p>	<p>කාර්ය සාධනය පිළිබඳව ඇගයුම්කරුගේ අදහස්</p> <p>කාර්යය අ.</p> <p>කාර්යය ආ.</p> <p>කාර්යය ඇ.</p> <p>කාර්යය ඈ.</p> <p>කාර්යය ඉ.</p> <p>3. ඇගයුම (තාවකාලික)</p> <p>කාර්යය සාධනය පිළිබඳව ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව සහ කාර්ය සාදනය පිළිබඳව මා දක්වන අදහස් සහ ඊට හේතු වාවිකව විස්තර කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්ලාභියාගේ කාර්ය සාධනය අසතුටුදායක බව / සතුටුදායක බව / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ බව / විශිෂ්ට බව තක්සේරු කරමි.</p>	<p>1. අ. වාර මැද ඇගයුම් ප්‍රතිපල සහ</p> <p>ආ. තාවකාලික ඇගයුම් පරීක්ෂා කිරීමෙන්</p> <p>අනතුරුව එකී තාවකාලික ඇගයුම තහවුරු කරමි.</p> <p>2. අ. වාර මැද ඇගයුම් ප්‍රතිපල</p> <p>ආ. තාවකාලික ඇගයුම් සහ</p> <p>ඇ. ඇගයුම්කරු ඉදිරිපිටදී ඇගයුම්ලාභියා සමඟ</p> <p>සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව</p> <p>ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයීම මම තහවුරු කරමි. පහත සඳහන් පරිදි ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයීම සංශෝධනය කරමි.</p>
<p>.....</p> <p>ප්‍රමාණකරුගේ නම සහ තනතුර</p>	<p>.....</p> <p>අත්සන සහ දිනය</p>	<p>.....</p> <p>ප්‍රමාණකරුගේ නම සහ තනතුර</p>
<p>.....</p> <p>ප්‍රමාණකරුගේ නම සහ තනතුර</p>	<p>.....</p> <p>අත්සන සහ දිනය</p>	<p>.....</p> <p>ප්‍රමාණකරුගේ නම සහ තනතුර</p>